

T.C.
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
Şirinköy Anaokulu Müdürlüğü



2019-2023 STRATEJİK PLAN



Çocuklarımızı artık düşüncelerini hiç çekinmeden açıkça ifade etmeye, içten inandıklarını savunmaya, buna karşılık da başkalarının samimî düşüncelerine saygı beslemeye alıştırmalıyız. Aynı zamanda onların temiz yüreklerinde; yurt, ulus, aile yurттаş sevgisiyle beraber doğruya, iyiye ve güzel şeylere karşı sevgi ve ilgi uyandırmaya çalışılmalıdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



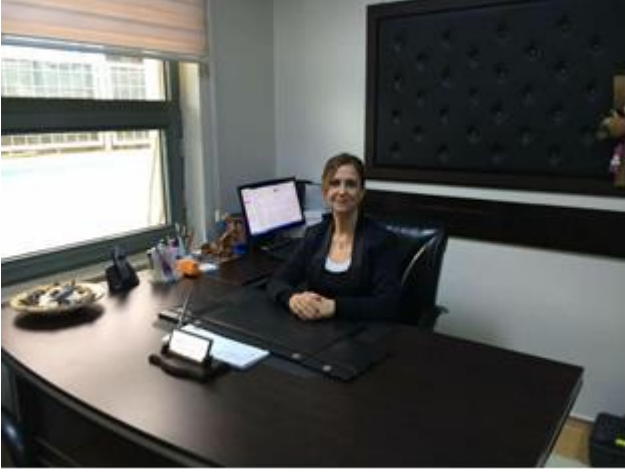
GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



* SUNUŞ

Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimidir. Kurumlar, devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korumak için geleceğini planlamak zorundadır.

Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan faktörün eğitim olduğu anlayışı ile hazırlanan Stratejik Planımız, belirlediğimiz misyon-vizyon ve hedefler doğrultusunda gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Temel Eğitimin 1.basamağını oluşturan Okul Öncesi Eğitimin öneminin bilinciyle, eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, öğrencilerimizin, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla, zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fatma KÖROĞLU
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma KÖROĞLU	Okul Müdürü	Fatma KÖROĞLU	Okul Müdürü
Ebru ARSLAN KIYAK	Müdür Yardımcısı	Ebru ARSLAN KIYAK	Müdür yardımcısı
Selvigül CAYMAZ	Öğretmen	Gamze EROĞLU	Öğretmen
Fatma DİLBEN	Öğretmen	Derya ERDOĞAN	Okul Aile Bir.Bşk.Yrd
Eda ZİYADE	Okul Aile Birliği Bşk	Zehra ŞİŞMAN	Okul Aile Birliği Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Kocaeli İlinin Gölcük İlçesinde 01/05/2005 tarihinde bir ilkokulun ek binası iken Şirinköy Anaokulu adıyla açılmıştır. 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Şirinköy İlkokulu binasında hizmet veren Okulumuz eski yerinde yeniden inşa edilen binasına 13/09/2009 tarihinde taşınmıştır.2005 yılında 20 öğrenci ile eğitime başlayan Okulumuz 2019 yılında 180 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

ESKİ BİNA 2005-2008



YENİ BİNA 2009...



OKULUMUZUN SON HALİ 2019 YILI...



Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: Gölcük			
Adres:	Şirinköy mahallesi Ali Fuat Paşa Cad.No:95	Coğrafi Konum (link)*:	http://sirinkoyanaokulu.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/41/03/964504/xml/site_haritasi.xml		
Telefon Numarası:	0262 422 26 96	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	964504@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sirinkoyanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964504	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı *	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	96	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	85		Erkek	x
	Toplam	181		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:45	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:X
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		922	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3-5 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	X	Kadın	2
Sınıf Öğretmeni	X	Kadın	8
Branş Öğretmeni	X	X	
Rehber Öğretmen	X	X	
İdari Personel	X	Kadın	
Yardımcı Personel	X	Kadın	3
Güvenlik Personeli	X	X	
Toplam Çalışan Sayıları			13

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	51,90 m2	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	14 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	13,50	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1231,46 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	704,26 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	527,20 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 yaş A şb	12	9	21	5 yaş G şb	10	12	22
4 yaş B şb	12	12	24				
4 yaş C şb	13	11	24				
4 yaş H şb	11	9	20				
5 yaş D şb	12	12	24				
5 yaş E şb	13	9	22				
5 yaş F şb	12	11	23				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	yok	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBPS

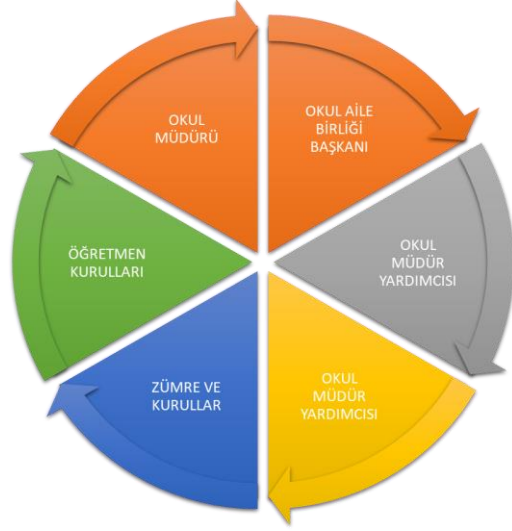
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	130,700	125,115
2017	143,400	137,200

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Anaokulu öğrencilerimize beslenme anketi düzenlenmiştir.

Uygulanan sayı: 170

Ulaşılan sonuç %100 beslenme listesi memnuniyeti

Öğretmen Anketi Sonuçları: Çalışan Memnuniyeti Anketi Uygulanmıştır.

8 öğretmen 3 personel toplam 11 çalışana uygulanmıştır.

Ulaşılan sonuç: %81

Veli Anketi Sonuçları:

Uygulanan sayı 127

Ulaşılan sonuç : % 91

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı. 2.Yaş gruplarına göre ay sınıflarının oluşturulması
Çalışanlar	1. Genç ve dinamik öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4.Okula yakın bir hastanenin bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Tema sınıflarının olması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1.Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi2.Okulda anonslu giriş-çıkış sisteminin kullanılıyor olması3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında çalışmalar yürütmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olması6.İSG koşullarına uygun hale gelmesi(Kusursuz Eğitim Yuvam sertifikası)

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı2.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması3.Yardımcı Personel sayısının yetersiz olması4.Rehberlik normu olmasına rağmen Rehber Öğretmen Görevlendirilmemesi5.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.İkili eğitim yapıldığı için çalışan annelere hitap edememesi2.Velilerin Okul Öncesi eğitiminin amaç ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması3.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri4.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi

Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1.Derslik sayısının az olması.2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması4.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması5.Servis araç yolunun olmaması6.Okul giriş kapısının açılış kapısının açılış yönü
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1.Oyun odası, yemek salonu, çok amaçlı salonumuzun olmaması.2.Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması3.Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.4.Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması5.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1.SGK primleri, Gelir vergisi,kıdem tazminatı gibi ödemelerin okul bütçesinden yapılması,aidatların büyük kısmının bu ödemelere ayrılması.2.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması3.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Rehber Öğretmen görevlendirilmesi.2.Personel verimliliğinin arttırılması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmeni yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	Okul Öncesi eğitiminin yaygınlaştırma çalışmalarının etkin şekilde sürdürülmesi
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	Çalışan anne sayısının artması üzerine okul öncesi eğitim alan öğrencilerin sayısının artması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	1.Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı 2.Bölgeler arası okul öncesi ailelerinin farklılık göstermesi
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrencilerin devamsızlığı ve kayıt bölgesi durumu	Değerler Eğitimi	Mesleki Yeterlilikler
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki Yapı
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ve uyumu	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Yönetim ve Organizasyon
		Mali Yapı
		Sağlık ve Hijyen standartları
		İş Birlikleri
		Paydaş Memnuniyeti
		Kurum Kültürü

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

İnsanı insan olarak gören, vatanını, milletini bayrağını seven, Atatürk ilkelerine saygılı, demokrasiyi özümsemiş, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, hakkını aramasını bilen, başkasının hakkını koruyan, kendine yetebilen, sorumluluk sahibi, dürüst, milletinin çıkarlarını kendi çıkarlarının üstünde tutan, geleceği görebilen kişiler olarak yetişmelerine temel hazırlamak.

VİZYONUMUZ *

Eğitimde kalite ve fırsat eşitliğine önem veren, değişime ve yeniliğe açık, bölgesinde öncü ve lider kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ❖ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
- ❖ Bilimsellik
- ❖ Adalet
- ❖ Akademik özgürlük
- ❖ Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Yaratıcılık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Liyakat
- ❖ Hoşgörü
- ❖ Kurum aidiyeti
- ❖ Toplam kalite bilinci
- ❖ Toplum yararı gözetme
- ❖ Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- ❖ Evrensel etiğe uyumluluk

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	%3	%3	%2	%2	%1	%0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.3	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	%40	%35	%30	%25	%20	%10

PG.1.1.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	23	23	22	22	20	20
PG.1.1.5.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	%4	%4	%4	%4	%4	%4
PG.1.1.6.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	%0	%0	%1	%2	%3	%3
PG.1.1.7.	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.8.	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	2020
1.1.2	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	2020
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Okul Müdürü	2020
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destek verilecek planlamalar yapılacaktır	Okul Müdürü	2020
1.1.5	Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	2020
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi ile hakkında tanıtım yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim	2020
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	RAM	2020
1.1.8	Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir.	Rehberlik Hiz.Yür.Kom	2020-2021-2022-2023
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	2020-2021-2022-2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	2020
1.1.11	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%25	%30
PG.2.1.3	Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı"	%1	%1	%5	%5	%5	%5
PG.2.1.4	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Sınıf öğretmenleri	2019
2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	2020
2.1.3	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Okul İdaresi	2020
2.1.4	Düzenlenen etkinliklere özel eğitim öğrencilerinin katılımı sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	2020
2.1.5	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	2020
2.1.6	1- Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	2020-2021

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	%50	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	1	2	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2020
3.1.2	Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır.	Okul İdaresi, öğretmenler	2020
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2020

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1	1	0	0	0
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	3	5	3	2	1	0
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.5	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%25	%25	0	0	0	0
PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	%90	%80	%70	%65	%60	%60
PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	8	8	10	10	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Kalite Yönetim Ekibi	2020
3.2.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Okul İdaresi	2020
3.2.3	Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir.	Okul İdaresi	2020
3.2.5	Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır.	Okul İdaresi	2020
3.2.6	Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır.	Okul İdaresi	2021
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası çalışmalarının devamlılığı sürdürülecektir	Okul İdaresi	2020
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası çalışmalarının devamlılığı sürdürülecektir	Okul İdaresi	2020

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı	%91	%91	%93	%94	%95	%99
PG.3.3.2	Çalışan memnuniyet oranı	%81	%85	%90	%95	%100	%100
PG.3.3.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	4	6	6	8	8	10
PG.3.3.4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	%60	%70	%80	%85	%90	%100
PG.3.3.5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	%60	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.3.6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	4	4	5	5	5	5
PG.3.3.7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	4	6	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Çalışanlara ve velilere yönelik eğitim dönemi için bir anket çalışması düzenlenecektir.	Kalite Yönetim Ekibi	2020
3.3.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Okul İdaresi	2020
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Okul İdaresi	2020
3.3.4	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Kalite Yönetim Ekibi	2020
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Aile Birliği, idare	2020
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Müdür yardımcısı	2020
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Okul idaresi, Okul aile birliği, öğretmenler	2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4.000	5.500	6.500	7.500	8.500	32.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	X	X	X	X	X	X
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
TOPLAM	6.500	8.500	10.500	12.500	14.000	52.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ŞİRİNKÖY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Ekip Bilgileri

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Fatma KÖROĞLU	Okul Müdürü	
Ebru ARSLAN KIYAK	Müdür yardımcısı	
Selvigül CAYMAZ	Öğretmen	
Fatma DİLBEN	Öğretmen	
Eda ZİYADE	Okul Aile Birliği Başkanı	

Fatma KÖROĞLU
Okul Müdürü

UGUNDUR

.../.../.....

Ercan GÜLSUYU

Gölcük İlçe Millî Eğitim Müdürü